

# ขั้นตอนการสมัครออนไลน์

1. ศึกษาระเบียบการที่ต้องการสมัคร



ระเบียบการ ม.1 พิเศษวิทย์ ←

2. เลือกห้องเรียนที่ต้องการ

เลือกห้องเรียนที่ต้องการสมัคร



การสมัครครั้งแรก

3. คลิกเพิ่ม



4. กรอกเลขบัตรประชาชน พิมพ์ขีดติดกัน ไม่ใส่ขีดกลาง



ลงทะเบียนด้วยเลขบัตรประชาชน 1219900435161 ลงทะเบียน

พิมพ์ขีดติดกัน ไม่ใส่ขีดกลาง

ยกเลิก

5. กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง แล้วกดปุ่ม บันทึก

กรอกลงทะเบียนข้อมูล

เลขบัตร ปชช. : 1219900435161 \* พิมพ์ขีดติดกัน ไม่ใส่ -

คำนำหน้าชื่อ :  ด.ช.  ด.ญ. \*

ชื่อ : ปวรัตน์ \*

สกุล : ดงเมือง \*

สถานการศึกษา :  กำลังเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6  จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา : 2561 ▼



บันทึก

การแก้ไข หรือ พิมพ์บัตรคิวสมัคร

6. กรอกเลขบัตรที่ลงทะเบียนไว้แล้ว ในช่องค้นหาข้อมูล



ค้นหาข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว : เลขบัตรประชาชน 13 หลัก ▼ 1219900435161 Search

7. ข้อมูลจะถูกค้นคืนออกมา ให้เลือก แก้ไข หรือ พิมพ์ ตามต้องการ

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	จากโรงเรียน	🏠	+ เพิ่ม
➡ ด.ช.	ปวรัตน์	ดงเมือง	อนุบาลระยอง	🔧 แก้ไข	🖨️ พิมพ์

8. ระบบจะให้กรอกเลขบัตรอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบ




ใส่รหัส	1219900435161	ตรวจสอบเลขบัตร
---------	---------------	----------------

9. ทำการแก้ไขข้อมูล แล้วกดปุ่มบันทึก


**แก้ไขข้อมูล**

ลำดับใบสมัคร :	2
ให้นักเรียนมาสมัครวันที่ :	23 กุมภาพันธ์ 2562 (8.30-12.00 น.)
เลขบัตรประชาชน :	1219900435161
คำนำหน้าชื่อ :	<input checked="" type="radio"/> ค.ช. <input type="radio"/> ค.ญ. *
ชื่อ :	ปวรัตน์ *
สกุล :	คงเมือง *



10. เข้าสู่โหมดพิมพ์ เพื่อออกบัตรคิวสมัคร ให้ทำในขั้นตอนข้อ 6. – 8 จะปรากฏข้อมูล ให้กดปุ่มออกบัตรคิวสมัคร

ลำดับใบสมัคร :	2
มาสมัครวันที่ :	23 กุมภาพันธ์ 2562 (8.30-12.00 น.)
เลขบัตรประชาชน :	1219900435161
คำนำหน้าชื่อ :	ค.ช.
ชื่อ :	ปวรัตน์
สกุล :	คงเมือง
สถานการศึกษา :	กำลังเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา :	2560
จากโรงเรียน :	อนุบาลระยอง



11. ทำการ print หรือจดใส่กระดาษ หรือ ถ่ายภาพด้วยโทรศัพท์มือถือ นำมายืนยันคิวสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (รายละเอียดอยู่ในระเบียบการ)

<b>บัตรคิว ม.1 พิเศษวิทย์ คณิต คอมพ์</b>
ลำดับใบสมัคร : 2
บัตรประชาชน : 1219900435161
ชื่อ - สกุล : ค.ช. ปวรัตน์ คงเมือง
วัน - เวลา สมัคร 23 กุมภาพันธ์ 2562 (8.30-12.00 น.)
ให้ print, จดใส่กระดาษ หรือถ่ายภาพด้วยโทรศัพท์มือถือ และนำมาในวัน เวลา ที่ระบุไว้

ติดต่อสอบถามได้ที่ งานรับนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป 038-611320, 038-611865 ต่อ 008 ในวันเวลาราชการ