



## ประกาศโรงเรียนวัดป่าประดู่

เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนวัดป่าประดู่ เลขที่ ๑๓๖ ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มอำนวยการ     |
| อัตราว่าง       | จำนวน ๑ อัตรา                        |
| ค่าตอบแทน       | ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) |

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

##### ๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มอำนวยการ

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี
- มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถทางด้านงานเอกสารและหนังสือทางราชการเป็นอย่างดี
- มีความสะอาดในการทำงานล่วงเวลา
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์และสามารถขับรถยนต์ได้
- เพศหญิง/สถานภาพโสด
- มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง
- มีความรับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดป่าประดู่ หรือสมัครทาง e-mail : bukon\_wp@watpa.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๖๑๑-๓๒๐ , ๐๘-๖๓๒๕-๒๓๑๙

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- |  |              |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ<br>ขนาด ๑*๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป  |
| ๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัครตามวันเวลาที่กำหนด
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ Website โรงเรียนวัดป่าประดู่ <http://www.watpa.ac.th> และเพจ Facebook โรงเรียนวัดป่าประดู่ จังหวัดระยอง

### ๗. วิธีการสอบคัดเลือก

การสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

| วัน เวลา                                      | วิชาที่สอบ            | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|---|-----------------------|-----------|----------|
| วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙<br>๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | -สอบปฏิบัติงานสารบรรณ | ๖๐        |          |
|   | -สอบสัมภาษณ์          | ๔๐        |          |
| คะแนนรวม                                      |                       | ๑๐๐       |          |

### ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนวัดป่าประดู่

### ๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติงานสารบรรณมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ของการสมัคร

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตาม ข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมา ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ Website โรงเรียนวัดป่าประดู่ <http://www.watpa.ac.th> และเพจ Facebook โรงเรียนวัดป่าประดู่ จังหวัดระยอง

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

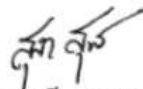
๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสุมาลี สุขसार)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าประดู่

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่สำนักงาน  
ตามประกาศโรงเรียนวัดป่าประดู่ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

๑๕-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ดำเนินการรับสมัคร (เวลาราชการ ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการคัดเลือก

สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์

ประกาศผลการคัดเลือก

รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*