



ประกาศโรงเรียนวัดป่าประดู่
เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูธุรการโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนวัดป่าประดู่ เลขที่ ๑๓๖ ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูธุรการโรงเรียนอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๖๕๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการรายบุคคล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน โดยกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	ครูธุรการโรงเรียน
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ครูธุรการโรงเรียน

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี
- มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถทางด้านงานเอกสารและหนังสือทางราชการเป็นอย่างดี
- มีความสะดวกในการทำงานล่วงเวลา
- มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์และสามารถขับรถยนต์ได้
- เพศหญิง/สถานภาพโสด
- มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง
- มีความรับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดป่าประดู่ หรือสมัครทาง e-mail : bukun_wp@watpa.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๖๑๑-๓๒๐ , ๐๘-๖๓๒๕-๒๓๑๙

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมาในวันสมัครสอบ

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ | จำนวน ๒ รูป |
| ขนาด ๑*๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | |
| ๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัครตามวันเวลาที่กำหนด

๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ที่ Website โรงเรียนวัดป่าประดู่ <http://www.watpa.ac.th> และเพจ Facebook โรงเรียนวัดป่าประดู่ จังหวัดระยอง

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

การสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	-สอบสัมภาษณ์	๔๐	
	-สอบปฏิบัติงานสารบรรณ/การจัดทำหนังสือทางราชการ	๖๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนวัดป่าประดู่

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติงานสารบรรณมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ของการสมัคร

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตาม ข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมา ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ที่ Website โรงเรียนวัดป่าประดู่ <http://www.watpa.ac.th> และเพจ Facebook โรงเรียนวัดป่าประดู่ จังหวัดระยอง

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกรับบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางอัจฉรา นิตยวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าประดู่

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกครูธุรการโรงเรียน
ตามประกาศโรงเรียนวัดป่าประดู่ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒๗ ตุลาคม – ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ดำเนินการรับสมัคร (เวลาราชการ ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการคัดเลือก

สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์

ประกาศผลการคัดเลือก

รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัคร

